

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 16.01. 2024 г.

№ 10

г. Беслан

**Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку в
Правобережном районе в 2024 году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Северной Осетии – Алания от 11.01.2024 года №5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2019 году» и от 30.11.2023 года №1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2023-24 учебном году»,

приказываю:

1. Обеспечить проведение 14.02.2024 года итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений Правобережного района.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в строгом соответствии с утвержденным Порядком проведения;

2.2. Организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании;

2.3. Провести заблаговременный инструктаж всем категориям лиц, привлекаемым к организации и проведению итогового собеседования;

2.4. Создать материально – технические условия итогового собеседования;

2.5. Обеспечить проверку аудио – файлов с записями ответов участников итогового собеседования;

2.6. Обеспечить видеосъемку с камер в аудиториях по проведению, проверке аудио – файлов с записями ответов участников итогового собеседования с таким условием, чтобы угол обзора каждой камеры захватывал обзор другого видеоустройства для обеспечения широкомасштабной съемки;

2.7. Определить аудитории для проведения и проверки аудио – файлов с записями ответов участников итогового собеседования;

2.8. Ознакомить с результатами итогового собеседования под роспись участников итогового собеседования в течение 2 рабочих дней со дня их получения;

2.10. Обеспечить в срок до 16.00 часов 15.02.2024 года своевременную доставку в Управление следующих материалов:

2.10.1. На отдельных дисках:

а) все аудио - файлы с записями ответов участников итогового собеседования;

б) заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;

в) журнал проведения опытной эксплуатации в образовательном учреждении.

2.10.2. На бумажном носителе (заполненные и подписанные руководителем ОУ):

а) списки участников итогового собеседования;

б) протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

в) ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;

г) журналы проведения опытной эксплуатации.

2.11. Разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах подведомственного общеобразовательного учреждения.

3. Отделу общего образования Управления (Борукаева Л.М.) обеспечить:

консультирование, организационное сопровождение и проведение итогового собеседования;

доведение настоящего приказа до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Правобережного района;

размещение настоящего приказа на сайте Управления.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



О.Л.Цахилов