

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЦАЛЫК»
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол №1 от 27 августа 2022г.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Цалык
Дзгоева Д.С.
приказ №147 от 27.08.22г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц
МБОУ СОШ с. Цалык**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся МБОУ СОШ с. Цалык и третьих лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБОУ СОШ с. Цалык.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБОУ СОШ с. Цалык (далее – Школа) учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют Школе.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none">- фамилия, имя, отчество;- пол;- гражданство;- дата и место рождения;- изображение (фотография, видео);- паспортные данные;- адрес регистрации по месту жительства;- адрес фактического проживания;- контактные данные;	Сведения о состоянии здоровья

Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; – внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы.
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных
2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Школа	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – паспортные данные; – адрес регистрации и (или) фактического проживания; – контактные данные; – индивидуальный номер налогоплательщика; – номер расчетного счета; – номер банковской карты; – иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; – внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

3. Цель обработки: обеспечение безопасности	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – паспортные данные; – адрес регистрации и (или) фактического проживания; – контактные данные
Категории субъектов	Посетители Школы
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; – внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Школы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

3. Условия обработки персональных данных

- 3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) Школа осуществляет во время приема документов на обучение.
- 3.2. Сбор данных физических лиц по договорам Школа осуществляет при оформлении договоров.
- 3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Школа осуществляет при оформлении или приеме документов.
- 3.4. Школа получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.
- 3.5. Школа не вправе обрабатывать персональные данные учащихся, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.
- 3.6. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.
- 3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется

исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

3.9. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет директор Школы в полном объеме.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора Школы.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники Школы, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

5.3. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Школе относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Школе требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

- 6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Школы по вопросам обработки персональных данных.
- 6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.
- 6.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.
- 6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
- 6.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.
- 6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Школы.
- 6.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.
- 6.1.11. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

7. Ответственность

- 7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.
- 7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.

Директору МБОУ СОШ с.Цалык
Дзгоевой Джулете Солтиевне

Ф.И.О. родителя

Адрес: _____

Тел.: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных учащегося

Я, _____,

(ФИО родителя)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ СОШ с. Цалык, зарегистрированному по адресу; с. Цалык, ул. Хетагурова,7, ОГРН 1021500946719, ИНН 1511012030, на обработку персональных данных моего ребенка, _____

(ФИО ребенка) _____ года рождения, в объеме:

-фамилия, имя, отчество дата и место рождения;

-пол;

-гражданство;

-адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;

-почтовые и электронные адреса;

-номера телефонов;

-сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);

-сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, - родители инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);

-сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной

деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ СОШ с. Цалык);

- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;

с целью заполнения автоматизированной информационной системы управления качеством образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ СОШ с. Цалык об изменении персональных данных

(ФИО ребенка)

в течении месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ СОШ с. Цалык, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ СОШ с. Цалык письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

_____ в МБОУ СОШ с.Цалык

(ФИО ребенка)

подпись

дата

Директору МБОУ СОШ с.Цалык
Дзгоевой Джулете Солтиевне

Ф.И.О. родителя

Адрес: _____

Тел.: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных учащегося

Я, _____,

(ФИО родителя)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ СОШ с. Цалык, зарегистрированному по адресу; с. Цалык, ул. Хетагурова,7, ОГРН 1021500946719, ИНН 1511012030, на обработку персональных данных моего ребенка, _____

_____ года рождения, в объеме:

(ФИО ребенка)

-фамилия, имя, отчество дата и место рождения;

-пол;

-гражданство;

-сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ СОШ с. Цалык);

- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;
с целью размещения на сайте школы.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ СОШ с. Цалык об изменении персональных данных

(ФИО ребенка)

в течении месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ СОШ с. Цалык, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ СОШ с. Цалык письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

_____ в МБОУ СОШ с. Цалык.

(ФИО ребенка)

подпись

дата

Директору МБОУ СОШ с.Цалык
Дзгоевой Джулете Солтиевне

Ф.И.О. родителя

Адрес: _____

Тел.: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для безопасности и охраны здоровья учащегося

Я, _____,

(ФИО родителя)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ СОШ с. Цалык, зарегистрированному по адресу; с. Цалык, ул. Хетагурова, 7, ОГРН 1021500946719, ИНН 1511012030, на обработку персональных данных моего ребенка, _____

_____ года рождения, в объеме:

(ФИО ребенка)

- фамилия, имя, отчество дата и место рождения;

- пол;

- гражданство;

- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;

- почтовые и электронные адреса;

- номера телефонов;

- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, - родители инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ СОШ с. Цалык);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;

с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья учащегося, в том числе оформления документов для пропуска на территорию МБОУ СОШ с. Цалык.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ СОШ с. Цалык об изменении персональных данных

(ФИО ребенка)

в течении месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ СОШ с. Цалык, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ СОШ с. Цалык письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

_____, в МБОУ СОШ с.Цалык.

(ФИО ребенка)

Подпись

дата

Директору МБОУ СОШ с.Цалык
Дзгоевой Джулете Солтievне

Ф.И.О. родителя

Адрес: _____

Тел.: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных учащегося

Я, _____,

(ФИО родителя)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ СОШ с. Цалык, зарегистрированному по адресу; с. Цалык, ул. Хетагурова,7, ОГРН 1021500946719, ИНН 1511012030, на обработку персональных данных моего ребенка, _____ года рождения, в объеме:

(ФИО ребенка)

-фамилия, имя, отчество дата и место рождения;

-пол;

-гражданство;

-адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;

-почтовые и электронные адреса;

-номера телефонов;

-сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);

-сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям,

предусмотренным законодательством, - родители инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);

-сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты

промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ СОШ с. Цалык);

-сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;

-сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);

-информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;

-фотографии;

с целью хранения архивов данных индивидуального учета освоения учащимися образовательных программ на бумажных и /или электронных носителях в течении сроков хранения, установленных номенклатурой дел МБОУ СОШ с. Цалык.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ СОШ с. Цалык об изменении персональных данных

(ФИО ребенка)

в течении месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ СОШ с. Цалык, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ СОШ с. Цалык письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

в МБОУ СОШ с.Цалык.

(ФИО ребенка)

Подпись

Дата