

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО РСО-АЛАНИЯ

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в
сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РСО – Алания
в Правобережном районе

ПРЕДПИСАНИЕ

должностного лица, уполномоченного осуществлять
государственный санитарно – эпидемиологический надзор

«14» октября 2018г.

г. Владикавказ

В результате проведения плановой, выездной проверки
ООО «Солн. Цапок», ул. Хетайшова, 7
(мероприятия по контролю, санитарно – эпидемиологического расследования,

обследования, исследования, испытания, санитарно – эпидемиологической

оценки, экспертизы, иных процессуальных действий, предусмотренных

законодательством Российской Федерации) выявлены нарушения санитарного законодательства, а также причины и
условия, создающие угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний,
массовых инфекционных заболеваний (отравлений) людей, а именно:

п. 4; 4.28; 4.29; п. 6.8; п. 11.8; 10.8 Сан. Тех. 2.4.2.2821-10.

«Санитарно-эпидемиологические требования к
условиям и организации обучения в общеобразо-
вательных учреждениях»

п. 6.5; 14.5; 14.10; 14.7; 5.13; 4.10; 14.11; 14.6 Сан. Тех.
(указать положения действующих нормативных правовых актов

2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требо-
вания к организации питания обучающихся
Российской Федерации, предусматривающие обязательные требования, нарушение которых
важны к организации питания обучающихся»
было выявлено при проверке)

С целью устранения выявленных нарушений, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей.

ПРЕДПИСЫВАЮ:

Директору МБОУ СОШ с. Чалма Азгеновой А.С.

(указать, кому дается предписание: фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя, наименование юридического лица,

паспортные данные индивидуального предпринимателя)

(указать обязательные мероприятия, срок их исполнения)

1. Провести строительно-техническую экспертизу в специализированной организации на пригодность к эксплуатации здания школы.
срок до 20.12.2019г.
2. Разработать примерное меню, согласовать с ТФОУ Роспотребнадзора
срок - до 27.10.2018г.
3. Не принимать на пищеблок продукты без документов, подтверждающих их качество и безопасность
срок - постоянно
4. Обеспечить холодильное оборудование термо-метрами, ежедневно вести журнал учета температурного режима холодильного оборудования
срок - постоянно.
5. Ежедневно перед началом работ проводить осмотр работников пищеблока на наличие майнитиковых заболеваний копей рук, а также актин, катаральных явлений.
Результаты осмотра ежедневно заносить в "журнал здоровья"
срок - постоянно
6. Выделить место (шкаф, стеллажи) для хранения чистой столовой посуды и приборов
срок - немедленно

4. Обновить маркировку на разделочном инвентаре.

срок - немедленно

8. Суточные пробы отбирать в полном объеме в стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками.

срок - постоянно.

9. Ежедневно вести журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

срок - постоянно.

10. В личные медицинские книжки персонала вносить сведения о профилактических прививках в соответствии с национальным календарем.

срок - до 20.12.2019г.

11. Расписание уроков составлять с учетом дневной и ночной умственной работоспособности обучающихся и их общей трудоемкости учебных предметов.

срок - до 28.10.2019г.

О выполнении настоящего предписания необходимо сообщить в ТОУ Роспотребнадзора по РСО - Алания в Правобережном районе по адресу: 363029, РСО - Алания, г. Беслан, ул. Пирогова, 1 в срок до «___» _____ 20__ г.

Невыполнения в установленный срок настоящего предписания влечёт административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

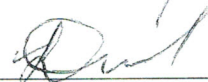
Предписание может быть обжаловано в суд, вышестоящему органу государственного контроля (надзора), вышестоящему должностному лицу в установленном порядке.

Главный специалист - эксперт Е.М.Амет Аметов Е.М.

(должность лица, вынесшего предписание) (подпись) (фамилия и инициалы)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ПРЕДПИСАНИЯ

Предписание от «___» _____ 20__ г. получил (а) «___» _____ 20__ г.



(подпись)

Директор МБОУ СОШ с. Валик Джоева Д.С.

(должность, фамилия и инициалы представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя или его представителя,

а также наименование, дата и номер документа,
подтверждающего полномочия представителя)

Предписание направлено по месту нахождения юридического лица (месту жительства индивидуального предпринимателя) посредством почтовой связи «___» _____ 20__ г. с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, остающемуся в деле органа государственного надзора (заполняется в случае направления предписания по почте).