

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЦАЛЫК»
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ПРИКАЗ

от 18 января 2023 г.

№30

**О проведении итогового собеседования
в 2022/23 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования, на основании приказа УОФС Правобережного района №11 от 26.01.2023г. «Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку в Правобережном районе в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 8 февраля.2023 года в 9.00 часов итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса в строгом соответствии с утвержденным Порядком проведения.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Годжиева Д.Э.
Экзаменаторы-собеседники	учитель русского языка и литературы Кцоева Ф.М. учитель русского языка и литературы Кцоева Л.И.
Технический специалист	учитель информатики Харебова М.Ф.
Организатор проведения итогового собеседования в аудитории ожидания	педагог- библиотекарь Годжиева Р.Б.
Организаторы проведения итогового собеседования вне аудитории	учитель физики Елоева М.Г.

3. Ответственному организатору Годжиевой Д.Э.:
 - 3.1. Организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании.
 - 3.2. Провести заблаговременный инструктаж всем категориям лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования.
 - 3.3. Создать материально-технические условия для организации итогового собеседования;
 - определить аудитории для проведения и проверки аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования.
 - 3.4. Ознакомить с результатами итогового собеседования под роспись участников итогового собеседования в течение 2-х рабочих дней со дня их получения.
 - 3.5. Обеспечить в срок до 14.00 часов 10.02.2023 года своевременную доставку в Управление следующих материалов:
 - 3.5.1. на отдельных дисках:
 - все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
 - заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;
 - 3.5.2. на бумажном носителе (заполненные и подписанные директором школы):
 - списки участников итогового собеседования;
 - протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;

- аналитическую справку по результатам итогового собеседования отправить не позднее 15.02.2023 года.

- 3.6. Обеспечить проверку аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования.
- 3.7. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.
4. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции, для экзаменатора-Собеседника.
5. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участие с итогового собеседования.
6. Техническому специалисту Харебовой М.Ф.:
 - обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму;
 - обеспечить видеосъемку с камер в аудитории по проведению, проверке аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования с таким условием, чтобы угол обзора каждой камеры захватывал обзор другого видеоустройства для обеспечения широкомасштабной съемки;
 - выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
7. Работникам ЧОП, обеспечивающим безопасность МБОУ СОШ с. Цалык, в день проведения итогового собеседования (08.02.2023) впускать аккредитованных общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц УОФС Правобережного района только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
8. Документоведу Сикоевой Б.Р. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Дзгоева Д.С.