 Утверждаю

Директор МБОУ СОШ с. Цалык

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дзгоева Д. С.

**РАСПОРЯДОК ДНЯ КАДЕТСКОГО КЛАССА**

|  |  |
| --- | --- |
| ВРЕМЯ | ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В МИН.) |
| 8.10 | Прибытие дежурного администратора и дежурного офицера воспитателя. |
| 8.20 | Прибытие в школу кадетскогокласса и классного руководителя. |
| 8.25 | Построение дежурного взвода, постановка задачи. (10 мин) |
| 8.05 – 8.25 | Построение и утренняя физическая зарядка (20 мин.) |
| 8.40-8.45 | Подготовка к учебным занятиям.(5 мин.) |
| 9.40 | **1- й урок. (45 мин.)** |
| 9.45-9.55 | Перемена. Завтрак (10 мин.) |
| 9.55 | **2-й урок. (45 мин.)** |
| 10.40-10.50 | Перемена. Завтрак 5 – 6 и 10 взводов. (15 мин.) |
| 10.50 | **3-й урок. (45 мин.)** |
| 11.35-11.45 | Перемена. Завтрак 7,8, 9 взводов.(15 мин.) |
| 11.45 | **4-й урок. (45 мин.)** |
| 12.30-12.40 | Перемена. Обед 2 – 4 классы, 11 взвод.(10 мин) |
| 12.40 | **5-й урок. (45 мин.)** |
| 13.25 | Прибытие офицеров – воспитателей. |
| 13.25-13.35 | Перемена. Обед 5 – 6 и 10 взводов.(10 мин.) |
| 13.35 | **6-й урок. (45 мин.)** |
| 14.20-14.30 | **Обед** |
| 14.30-14.35 | Совещание офицеров воспитателей с заместителем директора и дежурным офицером: уточнение текущих задач, планируемых мероприятий, состояния дисциплины.(10 мин.) |
| 14.30-15.10 | Начало работы групп продленного дня. |
| 15.10-15.20 | Построение кадетских классов, постановка задач на ГПД.(10 мин.) |
| 15.20 | **7-й урок. (45 мин.)** |
| 16.05-16.10 | Перемена. |
| 16.10-16:55 | ГПД Выполнение письменных домашних заданий текущего дня.(45 мин.) |
| 16.10-16.55 | Работа предметных кружков дополнительного образования. |
| 17.00 | Убытие домой. |

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Общешкольные мероприятия проводятся по пятницам с 15.00.
2. Построение и инструктаж дежурного взвода проводит дежурный офицер воспитатель и классный руководитель в присутствии дежурного администратора.

Дежурный офицер воспитатель, совместно с классным руководителем, осуществляет расстановку кадет дежурного взвода по местам несения службы, контролирует и оценивает качество выполнения ими обязанностей.

1. Сбор детей 2 – 4-х классов в фойе первого этажа, сопровождение в гардероб и класс, осуществляется классными руководителями.
2. Утреннюю физическую зарядку с учащимися начальной школы проводит один из классных руководителей совместно с кадетом 10 взвода, согласно графику.
3. Построение кадетских взводов (по понедельникам) проводит заместитель директора школы в присутствии дежурного офицера и классных руководителей. В остальные дни построения проводит дежурный офицер воспитатель в присутствии классных руководителей.
4. Элементы утренней физической зарядки (комплексы вольных упражнений № 1 и № 2, в соответствии с НФП МО РФ, проводит один из учителей физической культуры (в качестве привития навыков командной подготовки, кадеты старшего взвода по отдельному графику).
5. В ходе проведения утреннего осмотра, дежурный офицер собирает строевые записки и замечания по ношению формы одежды от заместителей командиров взводов и доводит на совещании до офицеров воспитателей.
6. Сопровождение взводов (классов) в столовую осуществляют:

- на завтрак – учитель, проводивший урок;

Дежурный офицер, совместно с сопровождающими учителями, обеспечивают \порядок и дисциплину во время приема пищи.

- на обед и полдник – офицеры воспитатели.

9. Работа предметных кружков дополнительного образования организуется в период с 15.30 до 17.30.

10. Работа спортивных секций с 17.30